

Kommunledningskontoret Stab HR - Löneservice Datum: 2022-04-28

Innehåll

Projektrapportering - Närvaro	2
Ej autoifylld närvarotid (Grundschema)	2
Autoifylld närvarotid (Bemanningsschema)	2
Närvaro för dig som har flex- eller årsarbetstidsavtal	3
Arbetat enligt schematiden	3
Arbetat fler timmar än schematiden	3
Arbetat färre timmar än schematiden	3
Uttag av flex- årsarbetstid, hel dag	3
Årsarbetstid eller Flextid och frånvaro del av dag	4
Ditt tidssaldo	4

Projektrapportering - Närvaro

Innan du projektrapporterar din närvaro för veckan behöver du först ha rapporterat (och fått attesterad) din frånvaro från *Ledighetsansökan*, detta för att din närvarorapportering ska bli uppdaterad och korrekt utifrån dina ledigheter.

Närvaron i projektrapporteringen kan se ut på två olika sätt för dig som medarbetare – *autoifylld närvaro* alternativt *ej autoifylld närvaro*.

Ej autoifylld närvarotid (Grundschema)

- Du fyller själv i din närvaro.
- Om du arbetat enligt din schematid och använder dig av funktionen *Fyll ut enligt schema* behöver du inte göra några förändringar, utan bara lämna in veckan.

🔡 Projektra	oportering	0
<	Vecka 12 Mars 2022	>
Planerade timmar 40 timmar		Rapporterade timmar 0 timmar
۵		
Ľ	FYLL UT ENLIGT SCHEM	AN
Måndag 21 mars Schema: 8,00 timma	ar	05
LÄGG TILL RAPPORT		

- Om du rapporterar färre timmar, än de schemalagda, som närvaro behöver du rapportera resterande schematid som frånvaro (under *Frånvaro*).
- Om du har arbetat fler timmar än din schematid behöver du rapportera överstigande tid som övertid (under *Ersättningar*).
- **Om du har flex- eller årsarbetstidsavtal** behöver du göra förändringar de dagar du arbetat fler eller färre timmar än schematiden och/eller varit frånvarande.

Autoifylld närvarotid (Bemanningsschema)

• Din närvaro autoifylls enligt ditt schema.

Måndag 21 mars Schema: 8,00 timmar	005
Arbetad tid rapporterings 8	>
LÄGG TILL RAPPORT	

• Om du arbetat enligt din schematid behöver du inte göra några förändringar, utan bara lämna in veckan.

- Om du rapporterar färre timmar, än de schemalagda, som närvaro behöver du rapportera resterande schematid som frånvaro (under *Frånvaro*).
- Om du har arbetat fler timmar än din schematid behöver du rapportera överstigande tid som övertid (under *Ersättningar*).
- **Om du har flex- eller årsarbetstidsavtal** behöver du göra förändringar de dagar du arbetat fler eller färre timmar än schematiden och/eller varit frånvarande.

Närvaro för dig som har flex- eller årsarbetstidsavtal

Du rapporterar din flex- eller årsarbetstid genom att rapportera närvaro i projektrapporteringen.

Måndag 31 januari Schema: 8,00 timmar	(n)
LÄGG TILL RAPPORT	
← Ny rapport	×
Тур	
Närvaro	>
Ersättning	>
Frânvaro	>

Arbetat enligt schematiden

Exempel: Din schemalagda tid för dagen är 8 timmar och du rapporterar 8 timmar närvaro. Detta genererar +/- noll timmar på ditt tidssaldo.

Arbetat fler timmar än schematiden

Exempel: Din schemalagda tid för dagen är 8 timmar. Du rapporterar 10 timmar närvaro, detta genererar två plustimmar på ditt tidssaldo.

Arbetat färre timmar än schematiden

Exempel: Din schemalagda tid för dagen är 8 timmar. Du rapporterar 6 timmar närvaro, detta genererar två minustimmar på ditt tidssaldo.

Uttag av flex- årsarbetstid, hel dag

Exempel: Din schemalagda tid för dagen är 8 timmar. Du rapporterar 8 timmar under *frånvaro* som "Uttag årsarbetstid/flex heldag". Detta genererar 8 minustimmar på ditt tidssaldo.

Årsarbetstid eller Flextid och frånvaro del av dag

Exempel 1: Din schemalagda tid för dagen är 8 timmar. Du rapporterar 4 timmar frånvaro (tex. VAB) och 4 timmar närvaro. Detta genererar +/- noll timmar på ditt tidssaldo.

Exempel 2: Din schemalagda tid för dagen är 8 timmar. Du rapporterar 4 timmar frånvaro (tex. VAB) och tar ut flex/årsarbetstid resten av dagen (rapporterar ingen närvaro). Detta genererar 4 minustimmar på ditt tidssaldo.

Ditt tidssaldo

Ditt dagsaktuella tidsaldo visas under Mina saldon i projektrapporteringen i Mobile First. Tidssaldot uppdateras löpande allt eftersom du rapporterar tid - behöver ej vara inlämnat eller attesterat, endast rapporterat.

🗰 Projektr	apportering	(i)
<	Vecka 7 Februari 2022	>
Planerade timmar 40 timmar	Ra	pporterade timmar 0 timmar
Utvecklin 10000000	gsledare 04 april 2016 Uppsala kommun	
KOPIERA NÄRVARO FRÅN VECKAN INNAN		
FYLL UT ENLIGT SCHEMA		
Måndag 14 febru Schema: 8,00 tim	lari Imar	(rs)
LÄGG TILL RAPPORT		
Tisdag 15 februa	ri	0%
Mina saldon		^

För dig som har flex- eller årsarbetstidsavtal. **Ditt tidssaldo tom. den sista i föregående månad** visas på din senast utbetalda lönespecifikation – behöver vara attesterat av din chef.

8-11	₩ Saldon	
Eo.	Februari 2022	VĀLJ MĀNAD
Lönespecifikation	6 757.91 kr	
	Semesterdagar	
	32 Betalda	
	Bruttolön	7 643
	Skatt	-886
	Nettolön	6 757
	Tidssaldon	
	Ársarbetstid / Flex	-10.00