

Kommunledningskontoret
Stab HR - Löneservice

Datum:
2022-03-21

Projektrapportering - frånvaro

Den frånvaro som inte finns valbar i projektrapporteringen, tex. semester och föräldraledighet, hittar du istället i Ledighetsansökan.

← Ny rapport ×

Frånvaro

Sök frånvaro ×

Sjuk >

Ledighet vid barns födelse >

Tillfällig föräldrapenning >

Tillfällig föräldrapenning ensamstående >

Arbetstidsförkortning kommun uttag >

Uttag årsarbetstid / flex heldag >

Rapportera sjukfrånvaro

När du som medarbetare gör en sjukrapportering, ange då ett slutdatum för sjukperioden. Om du lämnar slutdatum öppet så behöver du göra en friskanmälan när du åter är tillbaka på arbetet.

Är du osäker på hur länge du kommer att vara sjuk, lägg då in det antal dagar som du vet att du kommer att vara frånvarande. Du kan sedan lägga till fler dagar om din frånvaroperiod blir längre. Detta för att undvika att din sjukperiod ligger öppen över hela månaden, vilket i så fall ger ett sjukavdrag för hela månaden.

Rapportera Uttag av flex- årsarbetstid, hel dag

Används endast vid uttag heldag för dig som har årsarbets- eller flex-tidsavtal.

Exempel: Din schemalagda tid för dagen är 8 timmar. Du rapporterar 8 timmar som "Uttag årsarbetstid/flex heldag". Detta genererar 8 minustimmar på ditt tidssaldo.

Rapportera ledighet vid barns födelse

Avser ledighet 10 dagar vid barns födelse.





Om ledigheten rapporteras med klockslag och sträcker sig över en rast så behöver den rapporteras i två ärenden, ett för klockslagen före rasten och ett för klockslagen efter rasten.

Exempel: Schema kl. 08-17, med rast kl. 12-13, uttag av ledighet vid barns födelse kl. 10-17. Frånvaron rapporteras kl. 10-12 i ett ärende och kl. 13-17 i ett annat.

Rapportera Tillfällig föräldrapenning (VAB) eller Tillfällig föräldrapenning ensamstående (VAB)

Tillfällig föräldrapenning - hel dag:

Tillfällig föräldrapenning **hel dag** rapporteras med **omfattning** (rapportera ej klockslag) och kan rapporteras för en dag, eller flera sammanhängande, i samma ärende.


Översikt - Tillfällig föräldrapenning	
Fr.o.m datum	T.o.m datum (valfri)
2022-02-08	2022-02-11
Frånvaro	
Tillfällig Föräldrapenning	
Barn	
Nova	
Specifikt starttid (valfri)	
Specifikt sluttid (valfri)	
Omfattning (valfri)	
100%	

Tillfällig föräldrapenning - del av dag:

Tillfällig föräldrapenning **del av dag** rapporteras med **klockslag** (rapportera ej omfattning). Om frånvaron sträcker sig över en rast rapporteras tiden i två delar.

Exempel: Du arbetar kl. 09.00-17.00 med rast 12.00-13.00 och ska rapportera tillfällig föräldrapenning kl. 11.00-17.00. Frånvaron rapporteras då i två ärenden: 11.00-12.00 samt 13.00-17.00.

Ärende 1

Frånvaro
Tillfällig Föräldrapenning
.
Barn
Nova
Specifera starttid (valfri)
11:00
Specifera sluttid (valfri)
12:00
Omfattning  (valfri)
.

Ärende 2

Frånvaro
Tillfällig Föräldrapenning
.
Barn
Nova
Specifera starttid (valfri)
13:00
Specifera sluttid (valfri)
17:00
Omfattning  (valfri)
.