

Kommunledningskontoret
Stab HR - Löneservice

Datum:
2022-03-28

Projektrapportering - Ersättning

Dessa typer av ersättningar rapporterar du från projektrapporteringen:

Ersättning	
Sök ersättning	×
Övertid i pengar	>
Övertid till komp	>
Arbete under frånvaro	>
Utbildning utanför arbetid - Komp	>
Utbildning utanför arbetid - Ersättning	>
Lägerersättning rapportering	>
Kostförmån lunch	>
Kostförmån middag	>
Färdtid (rapporteringslöneart)	>

Observera att rapportering av ersättningar som sträcker sig över en schemalagd rast behöver rapporteras i två delar, se instruktioner nedan.

Övertid i pengar eller övertid i komp

Även om du arbetar deltid och den arbetade övertiden kommer att generera fyllnadstid eller fyllnadslön rapporterar du detta som övertid. Systemet känner av vilken ersättning som ska genereras utifrån din anställning och ditt schema.




Ersättning	
Sök ersättning	×
Övertid i pengar	>
Övertid till komp	>

Ange **datum, samt klockslag**




Observera att rapportering av övertid som sträcker sig över en-rast behöver rapporteras i två ärenden.

Exempel: Du har arbetat övertid kl. 17.00-22.0 med 30 minuters rast kl. 19.30-20.00. Du rapporterar övertiden i två ärenden, kl. 17.00-19.30 samt kl. 20.00-22.00.

Ärende 1:

Aktivitet	
Ersättning	
Övertid I Pengar	
Specifera starttid	
17:00	
Specifera sluttid	
19:30	

Ärende 2:

Aktivitet	
Ersättning	
Övertid I Pengar	
Specifera starttid	
20:00	
Specifera sluttid	
22:00	

Arbete under frånvaro

Avser medarbetare som har tjänst-/föräldra- eller studieledighet under en längre period.

Observera att rapportering av arbete under frånvaro som sträcker sig över en rast behöver rapporteras i två ärenden.

Exempel: Du har arbetat kl. 07.00-16.00 med 1 tim rast mellan 11.30-12.30. Du rapporterar arbete under frånvaro i två ärenden, 07.00-11.30 samt 12.30-1600.

Utbildning utanför arbtid, Komp eller Ersättning

Avser inplanerad utbildning som infaller utanför schemalagd arbetstid.

Observera att rapportering av *Utbildning utanför arbtid* som sträcker sig över en-rast behöver rapporteras i två ärenden.

Exempel: Du har deltagit på utbildning kl. 07.00-16.00 med 1 tim rast mellan 11.30-12.30. Du rapporterar i två ärenden, 07.00-11.30 samt 12.30-1600.

Lägerersättning rapportering

Tillämpas i samband med resor och aktiviteter inom exempelvis barnomsorg, skola, fritidsverksamhet äldre- och handikappomsorg samt psykiatri och omsorgsverksamhet. För varje dygn när övernattning skett utgår en dygnersättning.

Ange *antalet* dygn.

Exempel: Lägerverksamhet har ägt rum från onsdag 23:e kl. 08.00 till fredag 25:e 16.00 ange antal 2.

← Ny rapport
×

Ange belopp, antal, och/eller à-pris

Antal

Kostförmån lunch/ Kostförmån middag

Tillämpas då du som medarbetare blivit bjuden på lunch, alternativt middag, som ska förmånsbeskattas. Beloppet för förmånsbeskattningen är schabloniserat.

Ange *antalet* luncher eller *antalet* middagar som du bjudits på.

Färdtid (rapporteringslöneart)

Avser medarbetare som har restid i tjänsten utanför arbetstid - inrikes resa utanför arbetsorten. Färdtidsersättning betalas ej ut per automatik.

Exempel: Din arbetstid är 08.00-17.00 och du reser kl. 06.30 och är tillbaka kl. 18.30. Du rapporterar ersättningen i två ärenden, 06.30-08.00 samt 17.00-18.30.

Ersättning

Färdtid (Rapporteringslöneart)

Specifera starttid

06:30



Specifera sluttid

08:00



Ersättning

Färdtid (Rapporteringslöneart)

Specifera starttid

17:00



Specifera sluttid

18:30

