

Arbetsflödet i HRM – från medarbetares inrapportering via administratör, till chefs attest

Medarbetare lämnar in
ledighetsansökningar i god
tid innan ledigheten infaller.

Administratör godkänner
löpande
ledighetsansökningar.

Chef attesterar löpande
ledighetsansökningar.

Medarbetare lämnar in
projektrapporten veckovis.

Administratör kontrollerar
och **godkänner** korrekta
projektrapporter och
chef attesterar korrekta
projektrapport, **veckovis**.

**Vad avses med
"i god tid"?**
Så snart som
möjligt efter
överenskommelse.

Varför löpande?
Dessa ärenden behöver
gå vidare till chef för
attest.
**Vad avses med
"löpande"?**
Dagligen/flera gånger i
veckan.

**Vid
administratörs frånvaro**
behöver chef först
godkänna
ledighetsansökningar i
administratörsrollen, för
att sedan attestera
dessa i chefsrollen.

Medarbetare
kontrollerar att
eventuella ledigheter är
uppdaterade i
projektrapporten.
Därefter görs övrig
rapportering som tillhör
veckan i
projektrapporten, och
lämnas in.

Chef kan attestera
projektrapporter utan
godkännande från
administratör.
Atteststopp i månaden
är omkring **den 15:e**,
enligt kalendarium.

Medarbetare:
Ledighetsansökningar
som lämnats in kan ej
förändras eller återtas –
medarbetaren
kontaktar sin chef.

Administratör kan avslå
eller förändra
ledighetsansökningar
innan godkännande. För
att återta eller förändra
ledighetsansökan efter
godkännande –
kontakta Löneservice.

Chef kan avslå eller
förändra
ledighetsansökningar
innan attest. För att
återta eller förändra
attesterad
ledighetsansökan –
kontakta Löneservice.

Medarbetare kan återta
sin projektrapport och
göra förändringar i den
innan attest av chef har
skett. **Dock senast den
10:e i månaden.**

Chef kan ej förändra
medarbetares
projektrapport, eller
skicka tillbaka den till
medarbetaren om den
10:e passerat, då behöver
Löneservice kontaktas.
Chef kan endast attestera
eller spärra attest från
projektrapporten när den
10:e passerat.

Resor och utläggsärenden löper parallellt
med detta flöde och kan rapporteras in
och atteras när som helst under
månaden.

Den attesterade ledighetsansökan
uppdaterar medarbetarens
projektrapport.