

Kommunledningskontoret  
**HRM-instruktion för medarbetare**

Datum: 2022-08-09

Handläggare:  
Projekt Hr/Lön

Version: 1.0

# Avstå konvertering

I desktop kan du som visstidsanställd medarbetare med rätt till konvertering till tillsvidareanställning välja att avstå konvertering.



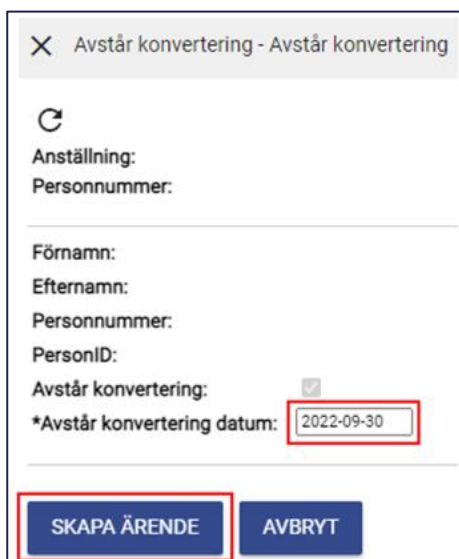
Gå till **vy Avstå konvertering** och klicka på den blå knappen med samma namn.



The screenshot shows a web browser window titled 'Avstå konvertering'. The main content area contains a message: 'Du har uppnått kvalificeringstiden för konvertering av VIK eller AVA till en tillsvidareanställning. Du kan avstå konvertering i perioder om max 6 månader i taget.' Below this is a table with columns: Person, Förnamn, Efternamn, Anst fr o m, Anst t o m, Organisation, Kollektivavtal, Anst form, and AVA + PRJ. The first row of data shows dates 2020-09-01 and 2022-06-30, and the organization 'Kommun) AB'. A blue button labeled 'AVSTÅ KONVERTERING' is visible in the top left of the content area.

Ange datum för **Avstå konvertering datum**, dvs. hur länge avståendet gäller (max månader), klicka på **Skapa ärende**.

Ärendet går nu vidare till chef, som behöver kontrollera datum och godkänna ärendet.



The screenshot shows a form titled 'Avstå konvertering - Avstå konvertering'. The form contains the following fields: 'Anställning:', 'Personnummer:', 'Förnamn:', 'Efternamn:', 'Personnummer:', 'PersonID:', 'Avstå konvertering:' (with a checked checkbox), and '\*Avstå konvertering datum:' (with a date input field containing '2022-09-30'). At the bottom, there are two buttons: 'SKAPA ÄRENDE' (highlighted with a red box) and 'AVBRYT'.